

**ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี**
**เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก สำหรับงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ**
(สถานชีวาภิบาลศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐)

---

ด้วยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๒๔๑๑๒๑ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลธรรมดาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน จากงบประมาณสถานชีวาภิบาลศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่ง ที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้**

**กลุ่มงานบริการ**

- ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจัดจ้างเป็นรายเดือน หรือตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

**๓. ตำแหน่ง/คุณสมบัติของผู้สมัคร/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**<u>กลุ่มงานบริการ</u>**

**๓.๑ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง** ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.-บาทต่อเดือน

**๓.๑.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>**

๑) สัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ปีบริบูรณ์ (กรณีผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปสามารถทำสัญญาจ้างเหมาบริการได้ตามแนวทางสัญญาทางแพ่ง)

๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔). ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) ๗๐ ชั่วโมง หรือตามหลักสูตรที่กรมอนามัย / กระทรวงสาธารณสุขรับรอง (มีเอกสารรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร)

๕) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น(ยื่นหลักฐานประกอบ)

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานมีทักษะในการสื่อสาร มีความเมตตา และเข้าใจจิตวิทยาผู้สูงอายุ

๘) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๙) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๑๐) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

**/๓.๑.๒ ลักษณะงาน...**

**๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑) ดูแลสวัสดิการด้านปัจจัย ๔ (อาหาร,เครื่องนุ่งห่ม,ที่อยู่อาศัย,ยารักษาโรค) ให้กับผู้สูงอายุ

๒) ให้บริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปฐมพยาบาลเบื้องต้น พลิกตะแคงตัว ป้องกันแผลกดทับ ออกกำลังกายเบื้องต้น การให้อาหารทางสายยาง ดูแลความสะอาดร่างกาย เครื่องนุ่งห่มเครื่องหลับนอนให้สะอาดอยู่เสมอ

๓) ประสานการฟื้นฟูและพัฒนาผู้ผู้สูงอายุกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan: CP) ที่จัดทำโดยผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager: CM ) สังเกตอาการผิดปกติของผู้สูงอายุ และรายงานให้ CM ทราบทันที

๔) ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารและโดยรอบอาคารให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่

๕) ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๖) ปฏิบัติหน้าที่เวรเพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้เสร็จสิ้นตามตารางเวรที่กำหนด

๗) ลงบันทึกการปฏิบัติงานและสรุปรายงานส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

**๔. หลักฐานเอกสารประกอบการรับสมัคร**

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ไม่เกิน ๖ เดือน)จำนวน ๑ รูป
๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่กำหนดตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
๘) เอกสารหรือใบเกียรติบัตรรับรองผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง"และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย**

**๕. การรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการประกาศผลการคัดเลือก**

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่อาคารสำนักงานศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ซอย ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๒๔๑๑๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครและคัดเลือก)

๒) ทางศูนย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง และทางเว็บไซต์บ้านบางละมุง https://banbanglamung.dop.go.th/ แล้วดำเนินการสอบคัดเลือกผู้มีรายชื่อตามประกาศ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ (การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทับทิมทอง อาคารสำนักงานชั้น ๒ (เวลาและสถานที่สอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓) ประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง และทางเว็บไซต์ศูนย์ฯ ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง https://banbanglamung.dop.go.th/

**/๖. วิธีสอบ...**

**๖. วิธีสอบคัดเลือก**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี จะเรียกผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มาทำสัญญาจ้าง และเริ่มทำงาน ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ เวลา ๐๘.๓๐น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ผู้สอบผ่านครั้งนี้จะได้ขึ้นบัญชี เป็นเวลา ๓ เดือน หากไม่ได้รับเรียกทำสัญญาถือว่าบัญชีถูกยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอรอุมา อินทฉาย)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด 1 นิ้วครึ่ง
ถ่ายชุดสุภาพ

# ใบสมัครงาน

## ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ชื่อ-สกุล .....เพศ.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

**(ประวัติส่วนตัว)**

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... อาคาร.....หมู่ที่ ..... ถนน .....ซอย.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล์ .....ไอดี ไลน์.....

วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ ..... ปี สัญชาติ.....

ศาสนา.....

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกัน

**(ประวัติครอบครัว)**

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ ..... ปี อาชีพ.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่จบ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่จบ.....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่จบ.....

หลักฐานที่ยื่นประการสมัคร

☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ วุฒิการศึกษา ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ ☐ ใบผ่านเกณฑ์ทหาร(สด.43)

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ เอกสารอื่น 1.....

2.....

3.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....จนท.ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

# หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว .....
พนักงานตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่จำนวน..... ปี.....เดือน.....วัน

สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....เป็นพนักงานของ..... และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้าน.....จริง

จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองการทำงาน

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรองประสบการณ์ ๑ ฉบับ

(หากหน่วยงานราชการออกหนังสือรับรองประสบการณ์ ประทับตราราชการไม่ต้องแนบบัตร ปชช.)