



คำสั่ง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
ที่ ๒๕๗/๒๕๖๙

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการให้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นไปบนพื้นฐานของการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และการคุ้มครองผู้สูงอายุในฐานะกลุ่มบุคคลที่สมควรได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิอย่างเหมาะสมตามบริบทแห่งวัยและภาวะเปราะบาง สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลขององค์การสหประชาชาติ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ศูนย์ ฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน การจัดบริการ และการดูแลผู้สูงอายุอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ รวมถึงการส่งเสริมสิทธิในการรับรู้ข้อมูล การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม และการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ศูนย์ ฯ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุให้ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม เข้าถึงบริการอย่างเสมอภาค และดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๒. เพื่อส่งเสริมสิทธิในการรับรู้ข้อมูล การมีส่วนร่วม และการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิในการกำหนดแนวทางการดูแลในวาระท้ายของชีวิตตามเจตจำนงของตน

๓. เพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิ การกระทำความรุนแรง การละเลยทอดทิ้ง และการกระทำใด ๆ ที่กระทบต่อศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

๔. เพื่อพัฒนาระบบบริการ สภาพแวดล้อม และกลไกคุ้มครองสิทธิ ให้เอื้อต่อการเข้าถึงบริการ การร้องเรียน การเยียวยา และการได้รับความเป็นธรรมอย่างเหมาะสม

๕. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นฐานในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดผลในทางปฏิบัติ นโยบายฉบับนี้ให้มีขอบเขตการบังคับใช้ ดังนี้

๑. ให้ใช้บังคับกับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรทุกระดับของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีหน้าที่ต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิของผู้รับบริการของศูนย์ ฯ ครอบครัว ผู้ดูแล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดบริการผู้สูงอายุ ให้ได้รับบริการอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ปลอดภัย และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สำหรับหน่วยงานภาคี เครือข่ายความร่วมมือ ภาคเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ อาสาสมัคร และผู้ปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ ฯ ในการจัดบริการหรือดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ศูนย์ ฯ จะส่งเสริมและประสานความร่วมมือให้ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔. นโยบายฉบับนี้ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านของศูนย์ ฯ รวมถึงการจัดบริการด้านที่อยู่อาศัย การดูแลสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การคุ้มครองทางสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลแบบประคับประคอง และการดูแลในวาระสุดท้ายของชีวิต

๕. ให้ทุกกลุ่มงานภายในศูนย์ ฯ บูรณาการหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันการละเมิดสิทธิไว้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

ในการบังคับใช้นโยบายฉบับนี้ ให้คำและความหมายต่าง ๆ มีนิยาม ดังต่อไปนี้

“สิทธิมนุษยชน” หมายถึง สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคที่บุคคลทุกคนพึงมีโดยกำเนิด โดยได้รับการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และสามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานได้อย่างเท่าเทียมตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

“ผู้สูงอายุ” หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ และรวมถึงผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงหรือมีความเปราะบางทางสังคม

“กลุ่มเปราะบาง” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีข้อจำกัดด้านร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ หรือเผชิญความเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิและเข้าถึงบริการได้ไม่เท่าเทียม เช่น ผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง ผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม ผู้สูงอายุไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุที่มีความหลากหลายทางเพศ หรือผู้สูงอายุที่ถูกทอดทิ้ง

“การเลือกปฏิบัติ” หมายถึง การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม การกีดกัน หรือจำกัดสิทธิด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ ความพิการ สุขภาพ สถานะทางสังคม ความเชื่อ หรือความแตกต่างอื่นใด อันส่งผลให้บุคคลไม่ได้รับสิทธิหรือโอกาสอย่างเท่าเทียม

“การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” หมายถึง การส่งเสริม ป้องกัน และดูแลให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน การเข้าถึงบริการ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ปลอดภัย และสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

“การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)” หมายถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยง เผื่อระวัง ป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและยกระดับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นระบบ

“การเยียวยา” หมายถึง การช่วยเหลือ ฟื้นฟู บรรเทาผลกระทบ และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการให้บริการร่วมกัน ศูนย์ ฯ จึงกำหนดหลักนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

๑. การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ศูนย์ ฯ เคารพคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุทุกคน บุคลากร ครอบครัว และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความเมตตา ความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และคำนึงถึงคุณค่าความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม

๒. การไม่เลือกปฏิบัติและการยอมรับความหลากหลาย

ศูนย์ ฯ ยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ สุขภาพ ความพิการ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ความเชื่อ เชื้อชาติ หรือความหลากหลายทางเพศ พร้อมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความเข้าใจและการยอมรับในความแตกต่าง

๓. การคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงบริการอย่างเสมอภาค

ศูนย์ ฯ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการด้านที่อยู่อาศัย การดูแลสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การคุ้มครองทางสังคม การให้คำปรึกษา และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับอย่างสะดวก ปลอดภัย เหมาะสม และเท่าเทียม

๔. การส่งเสริมสิทธิในการรับรู้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ศูนย์ ฯ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ เข้าใจง่าย และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดูแลตนเอง รวมถึงเคารพสิทธิในการตัดสินใจของผู้รับบริการบนพื้นฐานของข้อมูลครบถ้วนและความสมัครใจ

๕. การคุ้มครองสิทธิในการกำหนดชีวิตและวาระสุดท้ายอย่างสมศักดิ์ศรี

ศูนย์ ฯ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถแสดงเจตจำนงเกี่ยวกับแนวทางการดูแลในระยะท้ายของชีวิตผ่านกระบวนการวางแผนการดูแลล่วงหน้า (Advance Care Planning) การจัดทำ Living Will และเครื่องมือเยียวยาทางใจที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิในการกำหนดชีวิตของตนเองและการอยู่ดี-ตายดีอย่างสมศักดิ์ศรี

๖. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

ศูนย์ ฯ เคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และความลับของผู้รับบริการ โดยยึดหลักความยินยอมโดยสมัครใจ การใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และการรักษาความลับตามหลักจริยธรรมวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. การป้องกันความรุนแรง การละเลยทอดทิ้ง และการละเมิดสิทธิทุกรูปแบบ

ศูนย์ ฯ ไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติ ความรุนแรง การล่วงละเมิด การทอดทิ้ง หรือการกระทำที่กระทบต่อศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ พร้อมกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเยียวยาอย่างเหมาะสม

๘. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

ศูนย์ ฯ กำหนดให้มีระบบประเมินความเสี่ยง เฝ้าระวัง ป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทบทวนและพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิอย่างต่อเนื่อง

๙. การมีกลไกรับฟังข้อร้องเรียนและการเยียวยาอย่างเป็นธรรม

ศูนย์ ฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการขอความช่วยเหลือที่เข้าถึงได้ง่าย ปลอดภัย เป็นความลับ และเหมาะสมกับผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง พร้อมดำเนินการช่วยเหลือ เยียวยา และติดตามผลอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว

๑๐. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน

ศูนย์ ฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นฐานในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความเคารพ ความเมตตา ความเสมอภาค และการดูแลกันอย่างมีศักดิ์ศรี

ศูนย์ ฯ กำหนดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑. การจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายและเข้าถึงได้

จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการขอความช่วยเหลือที่สะดวก ปลอดภัย และเหมาะสมกับผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง ผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรง ห้องคำปรึกษา กล้องรับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ Facebook Line Official Account และช่องทางสื่อสารออนไลน์ขององค์กร

๒. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง

จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงานช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านร่างกาย การสื่อสาร หรือภาวะพึ่งพิง ให้สามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนและขอความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม โดยยึดหลักความเข้าใจ ความอ่อนโยน และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. การรับเรื่อง ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบด้าน ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงมิติด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณของผู้ได้รับผลกระทบ

๔. การช่วยเหลือ บรรเทาผลกระทบ และเยียวยา

ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ บรรเทาผลกระทบ เยียวยา และฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะบุคคล พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๕. การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับ และคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือพยาน มิให้ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนโดยสุจริต หรือถูกตอบโต้ในทุกรูปแบบ

๖. การนำข้อร้องเรียนไปสู่การพัฒนาาระบบ

นำข้อมูลจากข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และผลการเยียวยา มาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงระบบบริการ มาตรการคุ้มครองสิทธิ และแนวทางป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์ ฯ กำหนดให้มีระบบกำกับติดตามและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อประเมินความเสี่ยง ฝ้าระวัง ป้องกัน บรรเทาผลกระทบ เยียวยา และพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑. การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

กำหนดให้มีการสำรวจ วิเคราะห์ และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการเลือกปฏิบัติ การละเมิดความเป็นส่วนตัว การตัดสินใจแทนผู้รับบริการ การละเลยทอดทิ้ง การสื่อสารที่กระทบศักดิ์ศรี หรือการเข้าถึงบริการที่ไม่เท่าเทียม

๒. การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ดำเนินการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม จิตวิญญาณ ความปลอดภัย ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และคุณภาพชีวิต

๓. การกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง

พัฒนามาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม เช่น การขอความยินยอมโดยสมัครใจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การส่งเสริมการวางแผนการดูแลล่วงหน้า (Advance Care Planning) การจัดทำ Living Will การใช้เครื่องมือสื่อสารเชิงลึก และการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อศักดิ์ศรีและความสงบทางใจของผู้สูงอายุ

๔. การติดตาม เฝ้าระวัง และทบทวนกรณีศึกษา

กำหนดให้มีการติดตาม เฝ้าระวัง และทบทวนประเด็นความเสี่ยงผ่านการประชุมทีมสหวิชาชีพ การประชุมทบทวนกรณีศึกษา (Case Conference) ระบบรับข้อร้องเรียน และการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาช่องว่างและพัฒนาแนวทางคุ้มครองสิทธิให้ดียิ่งขึ้น

๕. การเยียวยาและฟื้นฟูเมื่อเกิดผลกระทบ

ในกรณีที่เกิดผลกระทบหรือพบการละเมิดสิทธิ ให้มีการช่วยเหลือ บรรเทาผลกระทบ เยียวยา ฟื้นฟู และติดตามผลอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และคำนึงถึงความต้องการเฉพาะบุคคลของผู้ได้รับผลกระทบ

๖. การรายงานผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ให้มีการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยง ข้อร้องเรียน มาตรการป้องกัน และผลการเยียวยา เสนอต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบบริการ การกำหนดมาตรการเชิงป้องกัน และการยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์ ฯ กำหนดให้มีการทบทวน ติดตาม และพัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงทางสังคม กฎหมาย นโยบายของรัฐ และมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับชาติและสากล โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑. การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

ให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย นโยบายของรัฐ สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน หรือข้อค้นพบสำคัญจากการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ทั้งด้านการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ ประสิทธิภาพของกลไกรับเรื่องร้องเรียน มาตรการคุ้มครองสิทธิ ผลการเยียวยา และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๓. การรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ส่งเสริมการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประสบการณ์จากผู้สูงอายุ ครอบครัว บุคลากร เครือข่ายภาคี และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสะท้อนปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอเชิงพัฒนาในการยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับบริบทจริง

๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรมวิชาชีพ การสื่อสารอย่างอ่อนโยน การดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม และการคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง

๕. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ส่งเสริมการสื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความเคารพ ความเสมอภาค ความเมตตา และการอยู่ร่วมกันอย่างมีศักดิ์ศรี เพื่อให้สิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของวิถีองค์กรอย่างยั่งยืน

ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรทุกระดับของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ถือปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้โดยเคร่งครัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานที่เคารพสิทธิมนุษยชน คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และจัดบริการบนฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ทั้งนี้ ศูนย์ ฯ จะส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี เครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ร่วมขับเคลื่อนการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุบนหลักสิทธิมนุษยชนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละภาคส่วน

ให้ผู้บริหารทุกระดับของศูนย์ ฯ กำกับ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอรุมา อินทฉาย)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี



ใบลงนามรับทราบ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการให้บริการ ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารเกี่ยวกับประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มีส่วนร่วมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

๓. ข้าพเจ้าได้ประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้วยแล้ว ตามแบบฟอร์มการลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แนบทำผ่านช่องทางสื่อสาร ดังนี้

การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน .

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

การแจ้งเวียนหนังสือ เลขที่....ศพส.บม./๖๖... ลงวันที่....๘..... เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๙

อื่น ๆ (ระบุ)

๔. การสื่อสารภายในครอบครัวบุคลากรทั่วทั้งองค์กร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ)

- บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน.....๔๒.....คน

- บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการถ่ายทอด จำนวน...๔๒..คน คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐... ของบุคลากรทั้งหมด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอุมา อินทฉาย)

ตำแหน่ง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี



ใบลงนามรับทราบ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการให้บริการ
ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายชื่อ	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
1	นางสาวอรอุมา อินทฉาย	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ		✓	
2	นางวรรณปวีณ์ อิมพิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		✓	
3	นางดวงพร จันทร์เต็มดวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ดวงพร จันทร์เต็มดวง	✓	
4	นางสาววลลีย์ ฑีฆาวงค์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		✓	
5	นางสาวมาลัย ศิลปธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน		✓	
6	นางสาวสุรีย์พร มธุรส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		✓	
7	นางสาวชลธิชา เขียวสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		✓	
8	นางบุศรา เรืองศักดิ์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ข 3		✓	
9	นายสมชาย เจนตง	พนักงานขับรถยนต์ ส2		✓	
10	นางอมร อิมพิชัย	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ส 2		✓	
11	นางสาววันเพ็ญ วาชาญ	นักพัฒนาสังคม		✓	
12	นางสาวเบญจวรรณ ภูฤทธิ	นักพัฒนาสังคม		✓	
13	นางสาวกรกัญญา งามวิสัย	พนัก.ช่วยการพยาบาล (ปฏิบัติงานนสนค.)		✓	
14	นางสาวลฎาภา ปราบภัย	พี่เลี้ยง (ปฏิบัติงานพยาบาล)		✓	
15	นางสาวเบญจมาศ ทัพส่วย	พี่เลี้ยง (ปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม)		✓	
16	นายกำพล แซ่เต็ง	พี่เลี้ยง		✓	
17	นางสาวจันทิมา เจริญใจ	พนัก.ช่วยการพยาบาล		✓	
18	นางสาววาสนา ชันธวัช	พี่เลี้ยง		✓	
19	นางประนัตตา โคตะมา	พี่เลี้ยง		✓	
20	นางสาวจินตนา อุปศักดิ์	พี่เลี้ยง		✓	
21	นางสาวรินดา บัวพันธ์	พี่เลี้ยง (ปฏิบัติงานกิจกรรมบำบัด)		✓	
22	นางสาวสุวรรณา แก้วผง	พี่เลี้ยง		✓	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายชื่อ	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
23	น.ส.สรินนา เขียนดี	พี่เลี้ยง		✓	
24	นายวิเชียร บัวทิม	ช่วยปฏิบัติงานขับรถยนต์		✓	
25	นางสาวนวลปรางค์ แซ่ตั้ง	ช่วยปฏิบัติงานแม่ครัว		✓	
26	นางสุกาญญา สีจ้านงค์	ช่วยปฏิบัติงานบริการ		✓	
27	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทัพสวย	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ		✓	
28	นางสุดใจ ปราบไกรซี่	ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง		✓	
29	นางสาวบงกช สมบูรณ์บุตร	ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง		✓	
30	นางสาวสุจิตตรา มีบุญ	ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง		✓	
31	นายประพาส สายจำปา	ช่วยปฏิบัติงานคนสวน		✓	
32	นางสาวรัตนา ช่างทอง	ช่วยปฏิบัติงานคนครัว		✓	
33	นางสาวพิมพ์ใจ บุญพวง	ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง		✓	
34	นางรัศมี สายจำปา	ช่วยปฏิบัติงานบริการ		✓	
35	นางสาวกชกร จันทร์สว่าง	ช่วยรักษาความปลอดภัย		✓	
36	นายสุริยา ธัมวงค์	ช่วยรักษาความปลอดภัย		✓	
37	นางสาวณัฐธัญนันท์ วสุศิวโรจน์	ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม		✓	
38	นางดวงจันทร์ โอภาปัญญาโชติ	ช่วยปฏิบัติงานแม่ครัว		✓	
39	น.ส.ภัทจิรา สอนพันธ์	ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี		✓	
40	นางสาววัชรภรณ์ ศรีทั่ง	ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง		✓	
41	น.ส.อัจฉราพรรณ สิริโสภาค	ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ		✓	
42	นายพชร สิงหนาม	ช่วยปฏิบัติงานคนงาน-คนสวน		✓	