



ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
(งบโครงการสถานชิวาภิบาล)

ด้วยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๒๔๑๑๒๑ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลธรรมดาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างเป็นรายเดือน หรือตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

๓. ตำแหน่ง/คุณสมบัติของผู้สมัคร/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริการ

๓.๑ ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง ค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท/เดือน

๓.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์โดยมีเอกสารรับรอง

๔) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (ยื่นหลักฐานประกอบ)

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๘) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ

เป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๙) ผ่านอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น ๑๘ ชั่วโมง หรือหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง หรือที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีเอกสารรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร)

๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานด้านการดูแลผู้สูงอายุ ในขั้นพื้นฐาน

๒) ดูแลสถานที่รับประทานอาหารและรับอาหารจากโรงครัวเลี้ยงผู้สูงอายุ วันละ ๓ มื้อ

๓) ดูแล ทำความสะอาดภายในอาคารเรือนนอนผู้สูงอายุ วันละ ๒ เวลา เช้าและบ่าย

๔) ดูแลความสะอาดเครื่องนุ่งห่มและที่นอนของผู้สูงอายุ วันละ ๑ ครั้ง

๕) ล้างทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ และเก็บกวาดพื้นที่บริเวณซีกข้างหลังมื้ออาหาร

/๖) นำผู้สูงอายุ...

- ๖) นำผู้สูงอายุร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน หรือร่วมทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานเอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่กำหนดตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการประกาศผลการคัดเลือก

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ซอย ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๒๔๑๑๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครและคัดเลือก)

๒) ทางศูนย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง และทางเว็บไซต์ บ้านบางละมุง <https://banbanglamung.dop.go.th/> แล้วดำเนินการสอบคัดเลือกผู้มีรายชื่อตามประกาศ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทับทิมทอง อาคารสำนักงานชั้น ๒ (เวลาและสถานที่สอบ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๓) ประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง และทางเว็บไซต์ศูนย์ฯ ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง <https://banbanglamung.dop.go.th/>

๖. วิธีสอบคัดเลือก

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี จะเรียกผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มาทำสัญญาจ้าง และเริ่มทำงาน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ผู้สอบผ่านครั้งนี้จะได้ขึ้นบัญชี เป็นเวลา ๓ เดือน หากไม่ได้รับเรียกทำสัญญาถือว่าบัญชีถูกยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอรอุมา อินทฉาย)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด 1 นิ้วครึ่ง
ถ่ายชุดสุภาพ

ใบสมัครงาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ชื่อ-สกุล เพศ.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

(ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ อาคาร..... หมู่ที่ ถนน ซอย.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล ไลน์.....

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ.....

ศาสนา.....

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า แยกกัน

(ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่จบ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่จบ.....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่จบ.....

หลักฐานที่ยื่นประกอบการสมัคร

สำเนาบัตรประชาชน วุฒิการศึกษา หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านเกณฑ์ทหาร(สด.43)

สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารอื่น 1.....

2.....

3.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....จนท.ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว
พนักงานตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา
การปฏิบัติงานในหน้าที่จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....เป็นพนักงาน
ของ.....และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ
และมีประสบการณ์ในด้าน.....จริง

จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองการทำงาน

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรองประสบการณ์ ๑ ฉบับ

(หากหน่วยงานราชการออกหนังสือรับรองประสบการณ์ ประทับตราราชการไม่ต้องแนบบัตร ปชช.)