**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม**

ขอเปลี่ยนจากรายงานรอบ 6 เดือน เป็นรายงานผลการดำเนินงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**หน่วยงาน .....ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานที่ตั้ง: | | | ๔๐ หมู่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ | | | | |
| ชื่อผู้ประสานงาน: | | | | นางสาวเบญจวรรณ ภู่ฤทธิ์ | สังกัด: | ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง | |
| โทรศัพท์: | | ๐๓๘-๒๔๑๑๒๑ | | | โทรสาร: | | ๐๓๘-๒๔๑๘๕๗ |
| อีเมล: | bangjamunghome@dop.mail.go.th | | | | Line ID: | | @๒๙๑siyww |

**โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ \*อ้างอิงจากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม พ.ศ. 2566\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | รวม | ๒๑ | โครงการ |
| งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รวมทุกโครงการ | จำนวน | - | บาท |

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลสำเร็จ** | | **งบประมาณ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินงาน** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส ๑** | **ไตรมาส ๒** | **ไตรมาส ๓** | **ไตรมาส ๔** |
| **แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย** | | | | | | | | |
| **แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี** ทั้งการสรางหรือปรับปรุงพื้นที่กายภาพที่เอื้อตอการ จัดกิจกรรมและการสรางพื้นที่สังคมใหเกิดขอตกลงรวมกันใหคุณธรรมเปนคุณคาหลัก (Core Values) ของสังคมในการดำเนินชีวิตใหเปนมนุษยที่ สมบูรณตั้งแตระดับครอบครัวจนถึงระดับภาพใหญของพื้นที่ เชน เมืองคุณธรรมหรือจังหวัดคุณธรรม (MORAL CITY) และการพัฒนาสังคมใหเขมแข็ง ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชนหนวยงาน/องคกร ทุกภาคสวน และการขับเคลื่อนชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัดคุณธรรม องคกรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ตลอดจนการสรางพื้นที่สื่อสรางสรรค ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อออนไลน เพื่อสรางความรับรู ความเขาใจ และเห็นคุณคาของการปฏิบัติตน ที่สะทอนคุณธรรมในการดำเนินชีวิต รวมทั้งการขยายผลตนแบบที่ดีที่มีการดำเนินการอยูแลวเดิม ทั้งจากรูปแบบโรงเรียนคุณธรรม องคกรธุรกิจคุณธรรมตามแนวทาง ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย รวมทั้งรณรงคสงเสริมความเปนไทยในระดับทองถิ่นและชุมชน ดวยการนำคุณธรรมมาสรางความรวมมือกันในชุมชนเพื่อปลูกฝงคานิยมและวัฒนธรรมภูมิปญญาของชุมชน ตลอดจนการสรางวิถีชีวิตพอเพียงในระดับชุมชน | | | | | | | | |
| 1. การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | การเป็นองค์คุณธรรม จำนวน ๓ ระดับ คือ  ๑) องค์กรส่งเสริมคุณธรรม  ๒) องค์กรคุณธรรมและ  ๓) องค์กร  คุณธรรมต้นแบบ | ส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดี รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณภาพ | งบประมาณ  ปกติของ  หน่วยงาน | กรมกิจการผู้สูงอายุ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1. กิจกรรมรณรงค์แบบอย่างไทย | บุคลากร ภายในศูนย์ฯ แต่งกายผ้าไทย ตามวันที่กรม และจังหวัด กำหนด ไม่ต่ำกว่า 50% ของบุคลากรทั้งหมด | บุคลากรใน  องค์กรมีความรู้ความเข้าใจและเกิดสัมฤทธิ์ผลต่อ  ภารกิจของหน่วยงาน | ไม่ใช้  งบประมาณ | ศพส.บ้านบางละมุง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๓. กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม (CSR) ผู้สูงอายุในชุมชน | ดำเนินการ ๑ เดือน/ครั้ง ดำเนินกิจกรรมภายในชุมชน พื้นที่สาธารณประโยชน์ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน อปท. จังหวัด ภาคีเครือข่ายและภาคประชาชน | บุคลากรในสังกัด  กรม มีส่วนร่วมใน  การพัฒนา การ  สร้างจิตสำนึก  ให้แก่สังคมและ  ชุมชนอย่างยั่งยืน | งบประมาณปกติของหน่วยงาน | ศพส.บ้านบางละมุง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๔. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ | เผยแพร่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. และช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ Website, Fanpage Facebook, Line OA เป็นต้น | เผยแพร่ในรูปแบบ  One Page รวมไปถึงการแชร์ข้อมูลสาระน่ารู้ต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นๆจัดทำขึ้น | ไม่ใช้งบประมาณ | ศพส.บ้านบางละมุง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๕. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัยข้าราชการ | ร้อยละ ๑๐๐ ของ  บุคลากรรับและ  นำไปปฏิบัติ | บุคลากรทุกระดับ  ได้รับความรู้ และ  รักษาระเบียบวินัยอย่างสม่ำเสมอ | ไม่ใช้งบประมาณ | กรมกิจการผู้สูงอายุ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม** ที่มีพฤติกรรมดานคุณธรรมที่ควรคาแกการยกยองเพื่อให เปนแบบอยางทางสังคม | | | | | | | | |
| 1. กิจกรรมข้าราชการพลเรือนดีเด่น | การเผยแพร่เกียรติคุณ ๑ เรื่อง/๑ บุคคล  ได้แก่ นางสาวดวงพร จันทร์เต็มดวง | การปฏิบัติตน  ตามหลักธรรม  การรักษาระเบียบ  วินัยและมาตรฐาน  จริยธรรม | งบประมาณ  ปกติของ  หน่วยงาน | สลก. และ ศพส.บ้านบางละมุง |  | ✓ | ✓ |  |
| ๒**.** กิจกรรม ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ | บุคลากรในสังกัด  มีส่วนร่วมในการ คัดเลือก ๑ คนดี  มีจริยธรรม  ๑ หน่วยงาน  ได้แก่ นางวรรณปวีณ์ อิ่มพิชัย | เป็นผู้มีความ  ประพฤติปฏิบัติ  ตนเป็นที่ดีในการ  ปฏิบัติงานด้วย  ความซื่อสัตย์  สุจริต โปร่งใส  ยึดมั่นในคุณธรรม  จริยธรรม ๔ ด้าน  คือ พอเพียง มี  วินัย สุจริต จิต  อาสา | งบประมาณปกติของหน่วยงาน | สลก.  และ ศพส.บ้านบาง  ละมุง |  | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๓ การประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | หน่วยงานในสังกัด  กรม ดำเนินการ  ประเมินตนเองเป็น  องค์กรคุณธรรม  จำนวน ๗ หน่วยงาน | กรมกิจการ  ผู้สูงอายุ  ดำเนินการ  ประเมินตนเอง  เป็นองค์กร  คุณธรรม ไปสู่  องค์กรคุณธรรม  ต้นแบบ | ไม่ใช้งบประมาณ | สลก. |  | ✓ | ✓ | ✓ |
| **แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจาก ภัยธรรมชาติ และวิกฤตโรคอุบัติใหม่** ดวยการนำคุณธรรม ๕ ประการ มาประยุกตใชเพื่อแกปญหาสิ่งแวดลอมและรับมือกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง ของโลกในปจจุบัน มาสูการปฏิบัติใหเปนวิถีชีวิต เพื่อใหเกิดการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดลอมที่ยั่งยืน | | | | | | | | |
| ๑. การประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือ ต้านทุจริต | ร้อยละบุคลากรที่  นำเอาหลักเศรษฐกิจ  พอเพียงมาประยุกต์  ใช้ในการปฏิบัติงาน  หรือดำเนินการ เช่น การปลูกผักทำการเกษตรภายในองค์กร เพื่อประหยัดงบประมาณ | ปลูกฝังค่านิยม  คุณธรรม  จริยธรรม  จิตสำนึก และ  การนำเอาหลัก  เศรษฐกิจพอเพียง  มาใช้เป็นกรอบ  แนวคิดให้  บุคลากรทุกคนให้  สามารถพึ่งพา  ตัวเองได้ รวมถึง  การพัฒนาให้ดี  ยิ่งขึ้น จนเกิด  ความยั่งยืน มี  ความพอเพียง  ตั้งอยู่บนความ  พอประมาณ  ความมีเหตุผล  และการมี  ภูมิคุ้มกันที่ดี | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๒. Save world save life | บุคลากรทุกคนใน  สังกัดกรม ผส.  รับทราบและปฏิบัติ  เช่น การเปิด-ปิด น้ำ-ไฟฟ้า เป็นเวลา | บุคลากรปฏิบัติ  และมีความรู้  ความเข้าใจใน  การอนุรักษ์  ทรัพยากรต่าง ๆ  และใช้อย่างคุ้มค่า  เพื่อรับมือกับ  สภาวะการณ์ของ  โลกในปัจจุบัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๓. สำนักงานสีเขียว Green Office | ระดับความสำเร็จ  ของการจัดทำ  มาตราการ Green  Office เช่น การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในศูนย์ฯ | กรมกิจการผู้สูงอายุมี  มาตราการ Green Office และบุคลากรทุกระดับของกรม  กิจการผู้สูงอายุ  รับทราบและ  นำไปปฏิบัติ | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๔. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการประหยัดพลังงาน | การใช้พลังงานใน  หน่วยงานและการ  ใช้กระดาษลดลง  ร้อยละ ๕ | สภาพแวดล้อมใน  การปฏิบัติงานมี  ความเหมาะสม  เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม และการ  ทำความดี | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๕. กิจกรรม ๕ ส | ศูนย์ฯ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ภายใต้โครงการบ้านบางละมุงน่าอยู่ “กิจกรรมพุธพัฒนา” พัฒนาทำความสะอาด และ ปรับภูมิทัศน์ พื้นที่ภายในศูนย์ฯ ทุกวันพุธ | หน่วยงานมี  สภาพแวดล้อมใน  การทำงานที่ดี  ปลอดภัย และ  เพิ่มประสิทธิภาพ  ในการทำงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **แนวทางการพัฒนาที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมกลไกของชุมชนให้มีระบบพี่เลี้ยง** เพื่อสรางพลังที่เขมแข็งใหกับครอบครัวและชุมชน ใหเกิดรูปแบบการสรางภูมิคุมกันของเด็ก เยาวชน และครอบครัว ที่เปนรูปธรรมยั่งยืนดวยการพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนทองถิ่น ใหมีทักษะการเปนพี่เลี้ยง และนำไปสู่โมเดลครอบครัวพลังบวกในสังคมที่ไรความรุนแรง | | | | | | | | |
| ๑. กิจกรรม**การอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ** | เผยแพร่หลักสูตร  การดูแลผู้สูงอายุขั้น  เบื้องต้น อย่างน้อย  คนละ ๑ หลักสูตร  ให้แก่ ครอบครัว  ชุมชน กลุ่มเป้าหมายอบรมให้ความรู้แก่ภาคประชาชน อปท. กลุ่มองค์กรต่างๆ จำนวน ๖๖๕ คน ดำเนินการไปแล้ว ๒๐๐ คน  - บุคลากรภายในศูนย์ฯ ดำเนินการเข้าร่วมอบรมครบแล้วแล้วทุกคน ๑๐๐ % | ๑. เสริมสร้างองค์  ความรู้แก่บุคลากร  ทุกประเภททุก  ระดับ ให้สามารถ  ปฏิบัติหน้าที่ในการ  ดูแลผู้สูงอายุใน  ครอบครัวหรือ  ชุมชนได้อย่างมี  คุณภาพ เป็นไป  ตามมาตรฐาน  หลักสูตรการดูแล  ผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น  ๒. พัฒนาและ  เสริมสร้างทักษะใน  การดูแลผู้สูงอายุ  ให้มีความเหมาะสม  กับบริบทและ  สอดคล้อง  กับกลุ่มผู้สูงอายุ  ๓. ระบบเรียนรู้  หลักสูตรแบบ  ออนไลน์ | งบประมาณปกติของหน่วยงาน | ทุกอง | **✓** | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๒. กิจกรรมอบรมนักสานพลังชุมชนเพื่อการขับเคลื่อนสังคมผู้สูงวัย | แกนนำ เครือข่าย  อาสาสมัคร คณะ  กรรมการฯ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน | ๑. บุคลากรที่เข้า  รับการอบรม  สามารถดำเนิน  กิจกรรมและพัฒนา  ศพอส.ได้ ไปสู่  มาตรฐานที่กำหนด  ๒. บุคลากรที่เข้า  รับการอบรมมี  ความชำนาญด้าน  การบริหารจัดการ  กิจกรรม มี  ประสิทธิภาพใน  การทำหน้าที่  สนับสนุนงานด้าน  ผู้สูงอายุ นำไปสู่  การสร้างจุดแข็ง  ของชุมชน สังคม  และประเทศต่อไป | งบประมาณปกติของหน่วยงาน | สศส. |  |  | ✓ | ✓ |
| **แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม** | | | | | | | | |
| **แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัย โดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย**การศึกษาและพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ใหเปนเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอรมในการนำเขาขอมูลการบันทึกการทำความดีของบุคคล ตั้งแต ในเด็กปฐมวัยจนถึงผูสูงอายุเปนฐานขอมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เพื่อเปนกลไกขับเคลื่อนการสงเสริมคุณธรรม การทำความดีและเชื่อมโยง ทุกภาคสวนในการเขามาหนุนเสริมและสรางประโยชนสังคมรวมกันจากระบบเครดิตสังคม | | | | | | | | |
| 1. การประเมิน   คุณธรรมและความ  โปร่งใสในการ  ดำเนินงานของ  หน่วยงานภาครัฐ  (Integrity and  Transparency  Assessment: ITA)  ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๖ | บุคลากรในสังกัด  ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วน  ร่วมในการประเมิน  ITA | พื่อยกระดับการ  ดำเนินงานด้าน  คุณธรรมและความ  โปร่งใสของ  หน่วยงานให้มี  ประสิทธิภาพ  เพื่อนำไปสู่การ  บริหารงานภาครัฐ  และบริการ  ประชาชนให้ดียิ่งขึ้น | งบประมาณ  ปกติของ  หน่วยงาน | หน่วยงาน  สังกัดใน  ผส. | **✓** | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1. ระบบอินทราเน็ต   กรม ผส. | ข้าราชการ และ  เจ้าหน้าที่ในสังกัด  ร้อยละ ๑๐๐  รับทราบและเข้าใช้  งานระบบฯ | ข้าราชการ และ  เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ  ตามระเบียบวินัย | ไม่ใช้งบประมาณ | หน่วยงาน  สังกัดใน  ผส. | **✓** | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๓. อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ดีเด่น | ศพส.บ้านบางละมุงมีการเสนอชื่อ อพม.ส.ดีเด่น ได้แก่ นายเทวินทร์ นันทชัยสิริกุล | อาสาสมัครพัฒนา  สังคมและความ  มั่นคงของมนุษย์  (เชี่ยวชาญด้าน  ผู้สูงอายุ) ได้รับการ  เสริมพลังและสร้าง  กำลังใจในการ  ปฏิบัติงานให้แก่  อาสาสมัครพัฒนา  สังคมและความ  มั่นคงของมนุษย์  (เชี่ยวชาญ  ด้านผู้สูงอายุ) ที่ทำ  ประโยชน์ต่อสังคม  และเป็นแบบอย่าง  ที่ดีในการ  ขับเคลื่อนงานด้าน  ผู้สูงอายุแก่สังคม | งบประมาณ  ปกติของหน่วยงาน | สคส |  |  | ✓ | ✓ |
| **แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไกเครือข่ายคุณธรรมและระบบสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในหรือระหว่างองค์กร ชุมชน**  **เพื่อสร้างสังคมคุณธรรมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน** ทั้งภายในหรือระหวางองคกร/ชุมชน เพื่อสรางสังคมคุณธรรมแหงการใหและชวยเหลือกันและกัน ดวยการเสริมสรางความเขมแข็งทุนทางสังคมเพื่อแกปญหาหรือพัฒนาชุมชนสังคมจากภาคีเครือขายคุณธรรมในจังหวัดในทุกระดับ ตั้งแตชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด อันเปนการทำงานภายในหรือระหวางหนวยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน | | | | | | | | |
| ๑. โครงการส่งเสริม  จริยธรรมนำองค์กร  ๙ ปี ๙ ไกล ร่วมใจ  ชาว ผส. | ผู้บริหาร บุคลากร  และเจ้าหน้าที่กรม  กิจการผู้สูงอายุใน  ทุกระดับเข้าร่วม  โครงการ | การปลูกฝัง  จิตสำนึกให้มี  คุณธรรม จริยธรรม  วินัยในการ  ปฏิบัติงานด้วย  ความซื่อสัตย์สุจริต  ปราศจากการทุจริต  คอรัปชั่น คำนึงถึง  ประโยชน์ส่วนรวม  มากกว่าประโยชน์  ส่วนตน อันจะทำให้  มีประสิทธิภาพใน  การทำงานมากขึ้น | ๓๘,๔๐๐ | สลก |  | ✓ |  |  |
| **แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม** | | | | | | | | |
| **แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน** ในการทบทวน/ยอนทวนตนเองดวยเครื่องมือการทบทวนหลังการลงมือทำ(After Action Reviews) หรือ เรื่องเลาเสริมพลัง (Story Telling) ในกิจกรรม/โครงการสงเสริมคุณธรรมในทุกระดับ ภายในชุมชนและหนวยงาน/องคกรภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อสรางระบบการเรียนรูและพัฒนาอยางตอเนื่อง และเปนการเตือนสติใหเฝาระวังพฤติกรรมการกระทำของบุคคล และผูนำองคกร พัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม ใหมีขีดความสามารถในการสงเสริมและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรม ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมและภูมินิเวศ ที่สอดคลองกับแนวทางการพัฒนาคุณธรรมในระดับชาติ และใหเปนกำลังสำคัญในการสงเสริมและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของสังคมไทย | | | | | | | | |
| ๑. การประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | การประกาศ  นโยบาย จำนวน  ๑ ประกาศ | บุคลากรในสังกัด  ตระหนักและ  ต่อต้านการทุจริต  และประพฤติมิชอบ  รู้จักแยกแยะ  ประโยชน์ส่วนตน  กับประโยชน์  ส่วนรวม รวมทั้ง  ป้องกันการเรียก  สินบนหรือรับ  ทรัพย์สินหรือ  ประโยชน์อื่นใด  โดยมิชอบ | ไม่ใช้งบประมาณ | ทุกกอง |  | ✓ | ✓ |  |
| ๒. การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี | บุคลากร ศพส.บ้านบางละมุง  เข้าร่วมกิจกรรม  จำนวน ๔0 คน | บุคลากรที่เข้าร่วม  กิจกรรมมีแนว  ทางการปฏิบัติ  ราชการบนพื้นฐาน  ของคุณธรรม  จริยธรรม และ  ธรรมาภิบาล  เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ  ภารกิจขององค์กร | 8,000 | กพร. | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ** คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

**ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ** คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

**สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน**

**ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม** | | | **รวม** |  | **แห่ง** |
| - จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร | | | รวม | ๓๐๐ | คน |
| **(2)** | **จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ** | | | **รวม** |  | **แห่ง** |
| - จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ | | | รวม | ๑๕๐ | คน |
| **(3)** | **จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม**  **(Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม** | | | **รวม** |  | **ระบบ** |
| **(4)** | **จำนวนประชากรอายุ 13 ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม** | | | **รวม** |  | **คน** |
| แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้ | | | | | |
| 13 - 24 ปี | รวม...........................................คน | 25 - 40 ปี | รวม...........................................คน | | |
| 41 - 60 ปี | รวม..............๒๙๕.....................คน | 60 ปีขึ้นไป | รวม.................๑๕๕.................คน | | |

**หมายเหตุ : กรุณาจัดทำข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Word และส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ทาง e-mail :**

**ภายในวันที่ 15 เมษายน 2566**